

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI DUE POSTI -
PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
(CAT. GIUR. D)
Comune di Pienza (SI) e Comune di Chianciano Terme (SI)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto della Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese n.66 del 26.07.2019 con la quale le amministrazioni comunali di Pienza e di Chianciano Terme esprimono la volontà di espletare un'unica procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale di cat. D, con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile,

Atteso che, per il Comune di Pienza, è in atto la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/01 e che pertanto la presente procedura concorsuale è sottoposta alla condizione dell'esito negativo della menzionata procedura.

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria "D":

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE dei comuni di cui epigrafe, secondo l'ordine che procede:

il primo classificato sarà assunto in ruolo a tempo indeterminato da parte del Comune di Pienza ed il secondo classificato da parte del Comune di Chianciano Terme.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali, per la categoria di riferimento.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali, compreso l'esito negativo della già attivata procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/01.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- 8) possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) in: Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

ovvero

lauree magistrali o specialistiche equiparate ai sensi del DM 509/99 e successivo DM 270/04;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

9) Possesso della patente categoria B

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale e **dovrà pervenire entro le ore 12,30 del giorno 09.09.2019** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'UCVS: unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI;

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- 3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese – Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI con indicazione sulla busta “Concorso per n. due posti di “Istruttore Direttivo Contabile” – Cat. D – Comune di Pienza (SI) e Comune di Chianciano terme (SI)”.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

La domanda deve obbligatoriamente contenere:

nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica; il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando; non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di essere in possesso della patente di guida di categoria richiesta; di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, secondo quanto segue:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;

Art. 5 - Valutazione delle prove di esame

Sono previste due prove scritte ed una prova orale.

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b)) punti 30 per la seconda prova scritta
- c) punti 30 per la prova orale.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi è comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese al seguente indirizzo <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>, su quello del Comune di Pienza al seguente indirizzo <http://www.comune.pienza.siena.it> e su quello del Comune di Chianciano Terme al seguente indirizzo www.comune.chianciano-terme.siena.it.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

La presente selezione prevede lo svolgimento di due prove scritte, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica ed un colloquio nei termini e nelle modalità di seguito riportate:

1. Prima prova scritta: a contenuto teorico
2. Seconda prova scritta: prova pratico – operativa a contenuto tecnico professionale;
3. Prima dello svolgimento della prova orale: accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese e valutazione della conoscenza degli elementi di informatica; solo i candidati che risulteranno idonei a tali accertamenti, saranno sottoposti alla prova orale;
4. colloquio consistente in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

L'accertamento del requisito della conoscenza della lingua inglese dal concorrente e valutazione della conoscenza degli elementi di informatica costituisce requisito per la prosecuzione nella procedura concorsuale, pertanto ad esso non viene attribuito nessun punteggio.

Per poter accedere all'accertamento della lingua inglese, alla valutazione della conoscenza degli elementi di informatica e pertanto alla partecipazione alla prova orale, il candidato deve aver conseguito in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Calendario delle prove

Le sedi di svolgimento delle prove ed il calendario delle prove sarà reso noto mediante **avviso** che sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese al seguente indirizzo <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>, su quello del Comune di Pienza al seguente

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

indirizzo <http://www.comune.pienza.siena.it> e su quello del Comune di Chianciano Terme al seguente indirizzo www.comune.chianciano-terme.siena.it.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Materie oggetto delle prove

- Normativa Enti Locali (D.lgs.267/2000), con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile, contabilità pubblica e gestione finanziaria
- Disciplina dei tributi locali;
- Normativa procedimento amministrativo (L.241/1990);
- Anticorruzione, trasparenza, privacy;
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Codice dei contratti pubblici.

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione,

Nel caso in cui si verificasse tale fattispecie, ne viene data comunicazione ai candidati istanti mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'unione dei Comuni Valdichiana Senese, www.unionecomuni.valdichiana.si.it nell'apposita sez. dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso", su quello del Comune di Pienza al seguente indirizzo <http://www.comune.pienza.siena.it> e su quello del Comune di Chianciano Terme, al seguente indirizzo www.comune.chianciano-terme.siena.it.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.
Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it
Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.unionecomuni.valdichiana.si.it, alla sezione "Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e su quello del Comune di Pienza al seguente indirizzo <http://www.comune.pienza.siena.it> e su quello del Comune di Chianciano Terme, al seguente indirizzo www.comune.chianciano-terme.siena.it

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'amministrazione si riserva la possibilità di affidare lo svolgimento della prova preselettiva ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

| |
|-----------------------------|
| Art. 8 – Graduatoria |
|-----------------------------|

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Trattandosi di procedura concorsuale svolta nell'interesse di due amministrazioni comunali, si specifica che **il primo classificato** sarà assunto in ruolo a tempo indeterminato da parte del Comune di Pienza ed **il secondo classificato** sarà assunto in ruolo a tempo indeterminato da parte del Comune di Chianciano Terme.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà la durata determinate dalle norme di legge in materia e sarà utilizzata secondo il dettato normativo di riferimento.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

I vincitori della presente selezione che verranno assunti in servizio saranno sottoposti a periodo di prova, secondo la disciplina contrattuale in materia.

Art. 9 – Informazioni varie

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del **Regolamento Europeo 2016/679** il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso **Regolamento Europeo 2016/679** in modo da assicurare la tutela della riservatezza .

La presente Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, il Comune di Pienza ed il Comune di Chianciano Terme non si ritengono vincolati alla scelta di alcun candidato qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale tel. 0578/269306 - 269338.

Copia del presente bando unitamente allo schema di domanda viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'UCVS, sul sito dell'Ente: www.unionecomuni.valdichiana.si.it , su quello del Comune di Pienza al seguente indirizzo www.comune.pienza.siena.it, su quello del Comune di Chianciano Terme al seguente indirizzo www.comune.chianciano-terme.siena.it, Sez. "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e per estratto, sulla G.U. IV serie speciale concorsi. Non saranno trasmessi via fax copie del bando e schema di domanda che potranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese a Sarteano, P.zza Garibaldi. Il responsabile del trattamento dei dati è Il Dirigente Amministrativo dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, Dr. Stasi Giuseppe, in qualità di Responsabile del Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.
Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it
Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Il responsabile del procedimento è il dr. Stasi Giuseppe.

Lì 09.08.2019

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Stasi

