

COMUNE DI PIENZA

Provincia di Siena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 176 del Reg.

Data 20-09-2018

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE GIURIDCA 2018 E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2018/2020
----------	---

L'anno Duemiladiciotto, addì Venti del mese di Settembre alle ore 08:30 in Pienza, convocata nelle forme prescritte dalla legge, nella Civica Sede si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sig. FÈ FABRIZIO, e risultano:

Presenti	Assenti
FÈ FABRIZIO (Sindaco) COLOMBINI GIAMPIETRO (Vice Sindaco) LIZZI LUIGI (Assessore)	
Tot. Presenti: 3	Tot. Assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale Signor FIORDIPONTI MARIA ALICE.

Il Presidente, previa verifica che il numero degli intervenuti è sufficiente per legalmente deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/08/2018, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 22/02/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020, redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dell'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il Comune di Pienza esercita in forma associata, con altri Comuni limitrofi, alcune delle funzioni fondamentali e condivide i responsabili degli uffici e dei servizi titolari di posizione organizzativa, facendo parte dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese;

VISTI quindi i decreti del Presidente dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese che nominano i seguenti responsabili degli uffici e dei servizi, incaricati di posizione organizzativa, in riferimento all'anno solare 2018:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Affari Legali e Contenzioso	Segretario Comunale
Area Amministrativa	Andrea Giorgi
Area Servizi Economico Finanziario e Tributi	Mariella Spadoni
Area Tecnica LL.PP.	Claudia Frangiosa
Area Tecnica Edilizia Privata e Urbanistica	Marco Crocchi
Area Tecnica Patrimonio, Manutenzioni e Ambiente	Luca Cortonesi
Area Polizia Municipale	Silvia Baglioni

DATO ATTO inoltre che il Segretario Comunale viene condiviso in maniera convenzionata con il Comune di Rapolano Terme (SI), in modo 50% ciascuno e che il Responsabile dell'Area Amministrativa invece è titolare di P.O. esclusivamente per il Comune di Pienza, con un rapporto di lavoro full time (36 ore);

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di

cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e ss.mm.ii.;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli artt. 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO TIPOLOGIA	PROGRAMMA MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – P.E.G. (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA CAPITOLO ARTICOLO *	MACROAGGREGATO CAPITOLO ARTICOLO*

*eventuale

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il

quale definisce la finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il P.E.G. deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha predisposto il Piano delle performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2018/2020, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'ufficio ragioneria ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. – parte economica), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 17/05/2018;

DATO ATTO altresì che:

- *la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e giunta comunale;*
- *vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;*
- *le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;*

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel D.U.P.;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – parte giuridica, Piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

ATTESA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante della presente ed in tale sede si intendono integralmente riportate e trascritte,

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. parte giuridica 2018, il Piano della Performance 2018/2020 di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che:
 - Il Piano esecutivo di gestione è coerente con il D.U.P. e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;
- 3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
- 6) di significare contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune, la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

ORIGINALE

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Ufficio Segreteria

Responsabile: Fiordiponti Maria Alice

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA n. PRDG - 170 - 2018

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE GIURIDICA 2018 E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2018/2020**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione n. PRDG - 170 - 2018 .

Pienza, 09-09-2018

Il Responsabile
f.to Fiordiponti Maria Alice

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE alla regolarità contabile della proposta di deliberazione n. PRDG - 170 - 2018 .

Pienza, 20-09-2018

Il Responsabile del Settore Contabile
f.to Mariella Spadoni

Approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIORDIPONTI MARIA ALICE

IL SINDACO
FÈ FABRIZIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi mediante inserzione nell'Albo Pretorio Online Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69, art. 124 comma 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125) con lettera in data 20-09-2018

Timbro

Dalla residenza comunale, lì 20-09-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIORDIPONTI MARIA ALICE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.L.gs 18 agosto 2000 n.267:

- è' stata pubblicata all'albo pretorio on line, come prescritto dall'art. 124 comma 1, per quindici giorni consecutivi dal 20-09-2018 al 05-10-2018
- è divenuta esecutiva dal giorno 20/09/2018
- [X] perché resa immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- [] perché trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3,,T.U. 18.08.2000 n. 267)

Dalla residenza comunale, lì 20-09-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIORDIPONTI MARIA ALICE