

COMUNE DI PIENZA
(Provincia di Siena)

PIANO DELLA PERFORMANCE
e DEGLI OBIETTIVI 2018- 2020

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 20/09/2018

Indice

Premessa

- 1) Presentazione dell'ente e analisi del contesto
- 2) Processo di redazione del Piano della Performance
- 3) Obiettivi

Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Pienza si compone dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)

E' il documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

- Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.
- Mappa Strategica (Mappa) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione. Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

Il comune di Pienza ha un'estensione territoriale di Km² 123,00, si compone del centro comunale e di una frazione (Monticchiello).

Al 31/12/2017 registra una popolazione di abitanti n. 2087 distribuiti secondo le seguenti fasce di età:

Popolazione	2015	2016	2017
0-6	107	107	95
07-14	127	121	127
15-29	264	268	268
30-65	1031	1002	1014
> 65	584	587	583
Totale	2113	2085	2087

Il personale in servizio al 31/12/2017 per area è così distribuito:

Area	Ruolo			
	Segretario Comunale	Posizioni organizzative	Funzionari	Dipendenti
Area Affari Legali e Contenzioso - Segreteria	1		1	1
Area Economico Finanziaria - Tributi		1 (in convenzione con UCVDS)	2	3
Area Amministrativa		1	5	6
Area Tecnica LL.PP.		1 (in convenzione con UCVDS)	1	2
Area Tecnica Edilizia Privata		1 (in convenzione con UCVDS)	2	3
Area Tecnica Urbanistica		1 (in convenzione con UCVDS)		1
Area Tecnica Manutenzione – Ambiente e Patrimonio		1 (in convenzione con UCVDS)	6	7
Area Polizia Municipale		1 (in convenzione con UCVDS)	3	4
Totale		1	20	27

FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI EROGATI					
Servizio	Diretta	appalto esterno	convenzione	Unione/ associazione intercomunale/ società partecipate	Concessione a terzi/ AATO
Organi istituzionali, partecipazione, decentramento	X				

Segreteria generale, personale e organizzazione	X				
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			X	X	
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	X	X	X	X	
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	X		X	X	
Ufficio tecnico	X		X		
Anagrafe, stato civile, leva e servizio statistico	X			X	
Polizia municipale	X		X		

Polizia commerciale			X	X	
Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	X				
Biblioteche, musei e pinacoteche	X		X	X	
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	X	X			
Servizio informatizzazione				X	

Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	X		X		
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	X				
Viabilità, circolazione strade e servizi connessi	X	X			
Illuminazione pubblica e servizi connessi	X	X			
Urbanistica e gestione del territorio	X		X	X	
Protezione civile				X	

Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare	X	X	X		
Servizio idrico integrato		X			X
Smaltimento rifiuti					X
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente (disinfestazioni)	X	X			
Scuola dell'infanzia statale (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono finalizzate a creare una rete di servizi territoriali, la più varia possibile nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione, con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

Appare tuttavia sempre più evidente come, nonostante la sensibilità degli amministratori, risulti sempre più arduo garantire e potenziare il sistema dei servizi in una fase di continua restrizione delle risorse e di incremento dei vincoli di spesa.

Stante questa situazione, che speriamo possa trovare spazi di miglioramento, l'obiettivo generale è quello di continuare a garantire i servizi alla cittadinanza, nella convinzione che essi rappresentano uno standard irrinunciabile, un diritto del cittadino.

Anche per i prossimi anni l'amministrazione comunale mira alla conservazione degli interventi già positivamente sperimentati, per la cui attuazione dovranno tuttavia essere reperiti fondi aggiuntivi dal Comune e ad una maggior razionalizzazione nell'uso delle risorse professionali, strumentali ed economiche a disposizione.

2) PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Fase 1: Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

La fase è esplicitata dalla Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) il PDO ed il Piano della Performance dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi ed indicatori da inserire nella Mappa strategica per la performance organizzativa è fatta dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti dal Programma di mandato e dal DUP approvato.

Fase 2: Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi

L'attività è realizzata in occasione della verifica degli equilibri di bilancio.

La verifica è predisposta dal Segretario Comunale, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione ed i Responsabili di posizione organizzativa. La verifica intermedia da realizzarsi entro il 31 luglio, serve per valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e ai tempi definiti a inizio anno e da essa possono derivare eventuali azioni correttive per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti.

Fase 3: Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il documento finale di valutazione è la Relazione sulla performance, che deve essere approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno.

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

OBIETTIVI TRASVERSALI		
OBIETTIVO N.1		
Area	Responsabile di posizione organizzativa	
TUTTI	TUTTI	
indirizzo politico		
Dare attuazione alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.		
obiettivo da realizzare		
Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" c.d. "Freedom of information act". Caricare sul nuovo portale "Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti dalla griglia allegata alla delibera ANAC n.141 del 21/02/2018".		
modalità di realizzazione (fasi)		
pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza; aggiornare i dati già pubblicati, mediante l'utilizzo del formato aperto PDF/A		
effetti del risultato dell'obiettivo		
informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente		
responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
servizio responsabile	tutti	
servizi co-responsabili	tutti	
servizi di supporto o di controllo	Ufficio informatizzazione CED associato	
risorse stanziate	PEG	
descrizione degli indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente	[1] tempestivamente	
annotazioni		

OBIETTIVI TRASVERSALI		
OBIETTIVO N.2		
Area	Responsabile di posizione organizzativa	
TUTTI	TUTTI	
indirizzo politico		
Mappatura processi amministrativi aggiornamento		
obiettivo da realizzare		
Il PNA 2015 prevede che gli enti debbano mappare con estrema definizione i processi amministrativi. Il Comune di Pienza ha sempre mappato i processi. Nel 2018 ha effettuato una mappatura più approfondita. Nel 2019 si provvederà ad aggiornare/integrare la mappatura.		
Modalità di realizzazione (fasi)		
A) Aggiornamento mappatura		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Avere una mappatura completa dei processi amministrativi su un software		
responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
servizio responsabile	tutti	
Servizi co-responsabili	tutti	
Servizi di supporto o di controllo	Ufficio informatizzazione CED associato	
Risorse stanziate	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] aggiornamento mappatura;	[1] entro il 31.12.2018	
annotazioni		

OBIETTIVI TRASVERSALI		
OBIETTIVO N.3		
Area	Responsabile di posizione organizzativa	
TUTTI	TUTTI	
indirizzo politico		
Aggiornamento informazioni e modulistica editabile pubblicata sul sito web comunale		
obiettivo da realizzare		
Aggiornamento informazione e modulistica editabile pubblicata sul sito comunale		
Modalità di realizzazione (fasi)		
a) Aggiornare le informazioni e la modulistica editabile del sito istituzionale; b) Verificare il regolare aggiornamento		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Migliorare la comunicazione con i cittadini		
responsabile	TUTTI	
servizio responsabile	tutti	
Servizi co-responsabili		
Servizi di supporto o di controllo	Informatizzazione tramite CED associato	
Risorse stanziare	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] verificare il regolare aggiornamento [2] Aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito istituzionale;	[1] entro il 31/12/2018 [2] tempestivo	
annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N. 4		
Segretario Generale	Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti	
indirizzo politico		
Dare attuazione alla normativa in materia di controlli interni		
obiettivo da realizzare		
realizzare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti monocratici assunti dai responsabili di posizione organizzativa ivi compreso la pubblicazione dei dati sul portale Amministrazione Trasparente.		
Modalità di realizzazione (fasi)		
Rilevare la correttezza dell'operato dei responsabili di posizione organizzativa anche mediante il controllo della pubblicazione degli atti sul portale Amministrazione Trasparente		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
garantire la correttezza dell'attività amministrativa delle posizioni organizzative		
responsabile	Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti	
servizio responsabile	Ufficio Controlli interni ed esterni	
Servizi co-responsabili		
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziate	Nessuna risorsa stanziata	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] effettuare il controllo semestrale previsto nel regolamento comunale;		- 31/12/2018
annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N.5		
Segretario Generale	Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti	
indirizzo politico		
Dare attuazione alla normativa sull'accesso civico generalizzato introdotto dal D.Lgs. 97/2016 che ha modificato l'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.33 del 2013 introducendo il diritto di chiunque di accedere a dati e ai documenti detenuti dalle PA, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione		
obiettivo da realizzare		
Monitoraggio rispetto dei termini.		
Modalità di realizzazione (fasi)		
A) Monitoraggio richieste di acceso civico generalizzato anche di altre amministrazioni onde verificare le modalità di interpretazione dei vari casi che si possono presentare ad una PA;		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Dare attuazione alla nuova normativa		
responsabile	Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti	
servizio responsabile		
Servizi co-responsabili		
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziate	Nessuna risorsa stanziata	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] Monitoraggio richieste di accesso civico;	[1] 31/12/2018	
annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N.6		
Segretario Generale	Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti	
indirizzo politico		
Coordinamento dei vari servizi		
obiettivo da realizzare		
Fornire il supporto giuridico ai responsabili e concordare nuove procedure operative a seguito della continua evoluzione normativa su tutte le materie che si avvicendano nel corso degli anni e monitorare costantemente l'attività dei vari responsabili onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti.		
Modalità di realizzazione (fasi)		
Riunioni periodiche con i responsabili di area per l'analisi delle problematiche congiunte e dei singoli settori e supporto nella elaborazione dei documenti amministrativi oltre che controllo degli stessi.		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Velocizzazione degli adempimenti pur in presenza di normativa complessa e spesso contraddittoria.		
responsabile	Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti	
servizio responsabile		
Servizi co-responsabili		
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziate	Nessuna risorsa stanziata	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] Riunioni periodiche con i responsabili; [2] Supporto ai responsabili dei servizi.	[1] all'occorrenza [2] all'occorrenza	
annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N.7		
Area	Responsabile Posizione organizzativa	
Servizi Finanziari: Ragioneria e Tributi	Mariella Spadoni	
indirizzo politico		
Bilancio consolidato		
obiettivo da realizzare		
<p>Con la riforma della contabilità degli enti locali (bilancio armonizzato) il legislatore ha voluto integrare nel processo di rilevazione dei fatti gestionali e dei corrispondenti valori anche gli organismi partecipati a vario titolo dal Comune (società di capitali, ecc.), costituendo un Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) obbligato al consolidamento dei bilanci. L'obiettivo è dare applicazione alla legge attraverso un percorso di consolidamento dei valori il più possibile condiviso con gli organismi che costituiscono il Gruppo, realizzando una rendicontazione degli obiettivi raggiunti e delle risorse impiegate il più possibile chiara e trasparente.</p>		
Modalità di realizzazione (fasi)		
<p>Entro il 30 settembre 2018, con riferimento ai valori dell'esercizio 2017, gli enti locali hanno l'obbligo di redigere il bilancio consolidato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011. Si tratta di raccordare valori e partite contabili contenute nei bilanci degli organismi partecipati, che fanno parte del Gruppo Amministrazione Pubblica, nel modo più efficiente e chiaro possibile. Il processo di formazione del bilancio consolidato dovrà essere condiviso con tutti i protagonisti del consolidamento a partire dalla definizione dei criteri di formazione e trasmissione dei dati.</p>		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Approvazione del bilancio consolidato nel 2018 ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 118/2011.		
responsabile	Mariella Spadoni	
servizio responsabile	Servizi finanziari – Ufficio ragioneria e tributi	
Risorse stanziate	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
<p>[1] esame rendiconti degli enti, alle aziende e alle società del Gruppo Amministrazione Pubblica che saranno comprese nel bilancio consolidato del Comune di Pienza;</p> <p>[2] Approvazione bilancio consolidato 2017</p> <p>[3] comunicazione agli enti, alle aziende e alle società del Gruppo Amministrazione Pubblica che saranno comprese nel bilancio consolidato del Comune di Pienza per l'esercizio 2018;</p>	<p>[1] entro 30 giorni dalla trasmissione;</p> <p>[2] entro il 30 settembre 2018;</p> <p>[3] Elaborazione del documento che esplicita i criteri e le direttive del consolidamento entro il 30 novembre 2018</p>	
annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N.8		
Area Area Amministrativa	Responsabile posizione organizzativa Andrea Giorgi	
indirizzo politico Carta d'Identità elettronica.		
obiettivo da realizzare Attuazione alla Legge 6 agosto 2015 n. 125. Carta d'Identità elettronica. Gestione complessiva del sistema. Attivazione agenda on line per appuntamenti.		
Modalità di realizzazione (fasi) A decorrere dal mese di febbraio 2018 il Comune di Pienza è operativo all'emissione della CIE ed il personale dell'anagrafe ha effettuato il corso di formazione obbligatoria previsto dalla legge.		
Effetti del risultato dell'obiettivo Gestione complessiva della carta d'identità elettronica con quanto previsto dalla normativa. Emissione della CIE tramite appuntamento con agenda on line.		
responsabile	Andrea Giorgi	
servizio responsabile	Demografico	
Risorse stanziate	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] aggiornamento dei dati [2] verificare il regolare aggiornamento	[1] quotidianamente [2] tempestivamente	
Annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N. 9		
Area	Responsabile posizione organizzativa	
Area Tecnica Urbanistica	Arch. Elisabetta Marcellini	
indirizzo politico		
Piano di Recupero Podere San Bernardino: inizio procedura		
obiettivo da realizzare		
Variante al RU/PS e Piano di recupero: inizio procedura		
Modalità di realizzazione		
Definizione dell'iter per il recupero del Podere S. Bernardino e avvio del procedimento.		
responsabile	Arch. Elisabetta Marcellini	
servizio responsabile	Area Tecnica Urbanistica	
Risorse stanziate	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] inizio iter della variante al RU/PS Podere San Bernardino	[1] 31/12/2018	
Annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N. 10		
Area	Responsabile Posizione Organizzativa	
Area Tecnica Edilizia Privata	Dott. Marco Crocchi	
indirizzo politico		
Declassificazione tratto di strada vicinale ad uso pubblico		
obiettivo da realizzare		
E' obiettivo dell'Amministrazione Comunale concludere la pratica di declassificazione di un tratto di strada vicinale ad uso pubblico sita in Pienza, (pratica edilizia n. 28/2011 del 19/11/2011 prot. 7727). Definendo anche la questione legale relativa alla pratica medesima		
Modalità di realizzazione (fasi)		
[1] Proposta deliberazione alla Giunta Comunale entro il 31/08/2018; [2] Proposta deliberazione al Consiglio Comunale entro il 31/12/2018 (in seguito a presentazione del progetto da parte del tecnico incaricato);		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Declassificazione tratto di strada vicinale ad uso pubblico		
Responsabile	Dott. Marco Crocchi	
Servizio responsabile	Area Tecnica Edilizia Privata	
Servizi co-responsabili	Area Tecnica Edilizia Privata	
Risorse stanziare	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] Proposta deliberazione alla Giunta Comunale; [2] Proposta deliberazione al Consiglio Comunale (in seguito a presentazione del progetto da parte del tecnico incaricato);	[1] entro il 31/08/2018; [2] entro il 31/12/2018;	
annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N. 11		
Area	Responsabile Posizione Organizzativa	
Area Tecnica LL.PP.	Ing. Claudia Frangiosa	
indirizzo politico		
Lavori di efficientamento energetico dell'edificio scuola secondaria inferiore di Pienza – Approvazione progetto definitivo e partecipazione al Bando Regionale Toscana		
obiettivo da realizzare		
Partecipazione al Bando Regionale “Progetto di efficientamento energetico degli Immobili Pubblici POR FESR 2014/20” presentando l'intervento di “Efficientamento energetico dell'edificio scuola secondaria inferiore di Pienza” e impegnarsi a cofinanziare la propria parte a seguito della comunicazione di avvenuta concessione del contributo da parte della Regione;		
Modalità di realizzazione (fasi)		
[1] Domanda di finanziamento alla Regione Toscana, in collaborazione con l'ufficio economico finanziario. [2] Appalto lavori entro il 31/12/2018 se verrà concesso il finanziamento richiesto;		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Possibilità di efficientamento energetico della scuola secondaria inferiore di Pienza.		
Responsabile	Ing. Claudia Frangiosa	
Servizio responsabile	Area Tecnica LL.PP.	
Servizi co-responsabili	Area Tecnica LL.PP.	
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziate	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] Domanda di spazio finanziario alla Regione Toscana [2] Appalto lavori, se verrà concesso il finanziamento richiesto.	[1] entro termini del bando regionale [2] entro 31/12/2018	
annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N.12		
Area	Responsabile Posizione Organizzativa	
Area Tecnica Manutenzione, Patrimonio e Ambiente	Geom. Luca Cortonesi	
indirizzo politico		
Lavori di manutenzione ordinaria dei bagni pubblici di Pienza siti in Via dell'Addobbo.		
obiettivo da realizzare		
Redazione progetto di manutenzione dei bagni pubblici e relativa approvazione.		
Modalità di realizzazione (fasi)		
[1] redazione progetto entro il 30 giugno [2] approvazione progetto entro il 31 luglio [3] realizzazione lavori entro il 31 dicembre		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria dei bagni pubblici siti in Via dell'Addobbo, come indicazioni dell'Amministrazione comunale.		
Responsabile	Geom. Luca Cortonesi	
Servizio responsabile	Area Tecnica Manutenzione, Patrimonio e Ambiente	
Risorse stanziate	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] redazione progetto	[1] entro 30/06/2018	
[2] approvazione progetto	[2] entro 31/07/2018	
[3] realizzazione lavori	[3] entro 31/12/2018	
annotazioni		

OBIETTIVI SETTORIALI		
OBIETTIVO N. 13		
Area Polizia Municipale	Responsabile posizione organizzativa Comandante Silvia Baglioni	
indirizzo politico Controllo del territorio comunale mediante sistema di videosorveglianza.		
obiettivo da realizzare L'amministrazione comunale ha acquistato nel 2018 n. 3 telecamere per la videosorveglianza installate in Piazza Dante Alighieri, Via E. Mangiavacchi e in Via M. Mencattelli per il controllo del traffico e di polizia mediante lettura targhe (Piazza Dante) e visione di tutto il contesto. Gli impianti sono stati collegati con la sede della Polizia Municipale. Con tale impianto l'amministrazione comunale intende realizzare un maggior controllo del territorio comunale, del traffico veicolare, della sicurezza urbana e dell'ordine pubblico.		
Modalità di realizzazione (fasi) a) aggiornamento del regolamento della videosorveglianza; b) messa in esercizio dell'impianto; c) visualizzazione impianto quotidiano dalla messa in esercizio.		
Effetti del risultato dell'obiettivo Con tale impianto l'amministrazione comunale intende realizzare un maggior controllo del territorio comunale, del traffico veicolare, della sicurezza urbana e dell'ordine pubblico.		
responsabile	Comandante Silvia Baglioni	
servizio responsabile	Polizia Municipale	
Servizi co-responsabili	Agenti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale	
Risorse stanziate	PEG	
Descrizione degli Indicatori dell'obiettivo	valori obiettivo	verifica obiettivo
[1] aggiornamento regolamento della videosorveglianza;	[1] 31.07.2018	
[2] messa in esercizio dell'impianto;	[2] 31.08.2018	
[3] visualizzazione impianto quotidiano dalla messa in esercizio.	[3] 31.12.2018	
Annotazioni		