



Patrimonio Mondiale U.N.E.S.CO.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.CO.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

AREA TECNICA

Servizio Edilizia Privata e Urbanistica

REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA E EDILIZIA

ai sensi dell'art. 10, comma 10 del D.L. n. 8 del 18/01/1993
convertito in Legge n° 68 del 19/03/1993 e ss.mm.ii

Approvato con Delibera di C.C. n° 24 del 27/04/2023



ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'ordinamento in questo Comune dei diritti di Segreteria, istituiti dall'art. 10 D.L. n.8 del 18.01.1993 convertito nella legge 19.03.1993 n.68 e ss.mm.ii.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono applicati, a partire dalla data in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione del presente regolamento, i diritti di segreteria sul rilascio dei seguenti atti:

- 1) Certificati di destinazione urbanistica;
- 2) Certificato di Idoneità Alloggiativa;
- 3) Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia;
- 4) Deposito Frazionamenti/Tipi Mappale;
- 5) Autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura;
- 6) Piani attuativi e/o atti equivalenti;
- 7) Piani di Recupero e/o atti equivalenti;
- 8) Permessi di Costruire e/o atti equivalenti;
- 9) SCIA e/o atti equivalenti;
- 10) Accertamenti di Conformità in sanatoria e Condoni Edilizi;

Non sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria, gli atti richiesti e rilasciati allo Stato, Regione, Provincia, Comuni limitrofi , per la realizzazione di opere pubbliche e/o di uso pubblico.

Non sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria, gli atti richiesti e rilasciati per la realizzazione di interventi di cui alla legge n. 13 del 09/01/89.

ART. 3 TARIFFE

L'ammontare dei diritti di segreteria dovuti, sono quelli indicati, per ciascun tipo di atto, nella allegata "Tabella A".

Per le certificazioni di cui ai punti 1), 2), 3) è possibile richiedere il rilascio con procedura di urgenza (rilascio inferiore al termine massimo ordinario di 30 giorni fissato dalla legge) per i quali è richiesto il pagamento di un importo aggiuntivo rispetto ai diritti di segreteria, pari al 100% dell'importo del relativo certificato, il rilascio, avverrà nei seguenti termini:

- 1) Certificati di Destinazione Urbanistica
 - Entro 7 giorni dal deposito per Certificazioni fino a 20 mappali;
 - Entro 15 giorni dal deposito per certificazioni oltre i 20 mappali fino a 50 mappali;Sono comunque escluse dalla procedura di rilascio con procedura di urgenza
 - o le certificazioni con un numero superiore a 50 mappali;
 - o le certificazioni storiche riferite a data antecedente l'entrata in vigore del vigente Strumento Urbanistico;
- 2) Certificato di Idoneità Alloggiativa
 - Entro 7 giorni dal deposito;
- 3) Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia
 - Entro 7 giorni dal deposito;

I termini di cui sopra sono rispettati fatta salva la richiesta di documentazione integrativa, tale richiesta, da trasmettersi tempestivamente, comporta l'interruzione dei termini del procedimento che decorreranno dalla data di completamento della documentazione necessaria al rilascio della certificazione;

ART. 4 ADEGUAMENTO TARIFFE

Le tariffe potranno essere adeguate con provvedimento della Giunta Comunale in caso di modifica delle previsioni normative indicate all'Art. 1. In caso di urgenza o di particolari criticità di bilancio tali adeguamenti potranno avvenire anche durante l'esercizio finanziario, ma con un preavviso non inferiore a 90 giorni.

L'importo dei diritti di segreteria per i Permessi di Costruire (ed atti equivalenti), nonché per le SCIA (ed atti equivalenti) è soggetto ad aggiornamento biennale, con provvedimento della Giunta Comunale, in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) sulla base dell'indice più recente alla data del 1° gennaio.

L'Ufficio Tecnico provvede con delibera di Giunta ad aggiornare le Tariffe e a pubblicarle sul sito internet comunale entro il 20 gennaio.

Per le istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate successivamente al 1° gennaio ma prima della data di pubblicazione sul sito delle tabelle aggiornate, il Responsabile del Procedimento ne darà comunicazione agli interessati che saranno tenuti entro i successivi 30 giorni al versamento della somma dovuta a conguaglio.

ART. 5 DISPOSIZIONI GENERALI

Per la determinazione dell'importo dei diritti di segreteria, per nuove costruzioni, ampliamenti, sopraelevazioni, ecc., la superficie di riferimento, per gli edifici residenziali e non residenziali, ubicati entro il Perimetro del Territorio Urbanizzato (PTU) è quella Edificabile (SE - Superficie Edificabile di cui all'Art. 10 del D.P.G.R. 39/R/2018), mentre per gli edifici, residenziali e non residenziali, ubicati al di fuori del PTU è la superficie Totale (STot - Superficie Totale - di cui all'Art. 8 del D.P.G.R. 39/R/2018).

Le richieste di rinnovo di precedenti autorizzazioni/permessi di costruire ecc, sono soggetti ai diritti di segreteria in modo autonomo e pertanto debbono seguire gli stessi criteri applicabili per il rilascio dell'atto originario.

Le richieste/comunicazioni in variante a precedenti autorizzazioni/permessi di costruire/SCIA ecc., sono soggetti al medesimo importo della pratica originaria.

ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei Diritti di Segreteria può avvenire mediante:

- a) versamento nel c.c.p. n. 14086532 intestato a "Comune di Pienza Servizio Tesoreria";
- b) bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Pienza c/o Banca CENTRO sportello di Pienza IBAN: IT 43 0 07075 71930 000 000 430374;
- c) tramite l'applicazione Pago PA;

ciascuna tipologia di versamento dovrà riportare l'indicazione della causale del versamento nella seguente forma "Diritti di segreteria UTC – [tipo pratica] – [nominativo richiedente].

copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla richiesta/comunicazione al momento del deposito, in caso contrario l'atto richiesto non sarà rilasciato fino alla regolarizzazione del versamento.

ART. 7 DISPOSIZION FINALI

Le norme del presente Regolamento si intendono automaticamente adeguate a nuove disposizioni legislative entrate in vigore successivamente alla sua approvazione, comprese quelle in ordine all'aggiornamento delle tariffe.

Tabella A

Tabella A

- CERTIFICATI – ATTESTAZIONI - ATTI -

DIRITTI DI SEGRETERIA
(art. 10 Legge 19/03/1993 n. 68)

TIPO		Importo	Note
1	Certificato di Destinazione Urbanistica Entro il PTU Al di fuori del PTU Urgente (non storico - massimo 50 mappali) Storico	50,00 € 30,00 €	ogni 10 mapp.li o frazione ogni 10 mapp.li o frazione + 100% importo CDU corrispondente + 50% importo CDU corrispondente
2	Certificato di Idoneità alloggiativa Urgente	30,00 €	+ 100% importo Certificato
3	Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia Dichiarazione Inagibilità Certificato di Inizio/Fine Lavori Certificato di avvenuta demolizione Altro Urgente	50,00 € 50,00 € 50,00 € 50,00 €	per UIU + 100% importo Certificato
4	Frazionamenti	15,00 €	
5	Autorizzazione scarico non in pubblica fognatura Nuovo Rinnovo	100,00 € 60,00 €	
6	Lottizzazioni-Piani di Comparto-Piani Attuativi SE prevista < 1000 mq SE prevista < 2000 mq SE prevista > 2000 mq PAPMAA aventi Valenza di Piano Attuativo Superficie Fondiaria < 20 Ha Superficie Fondiaria < 40 Ha Superficie Fondiaria > 40 Ha	300,00 € 400,00 € 500,00 € 300,00 € 400,00 € 500,00 €	
7	Piani di Recupero SE prevista < 1000 mq SE prevista < 2000 mq SE prevista > 2000 mq	300,00 € 400,00 € 500,00 €	

Tabella A

- CERTIFICATI – ATTESTAZIONI - ATTI -

DIRITTI DI SEGRETERIA
(art. 10 Legge 19/03/1993 n. 68)

TIPO		Importo	Note
8	Permesso di Costruire		
	Interventi funzionali all'attività agricola presentati da IAP	150,00 €	
	Senza incremento di SE/Stot	150,00 €	
	Incremento di SE/STot < 30 mq	150,00 €	
	Incremento di SE/STot < 100 mq	300,00 €	
	Incremento di SE/STot < 300 mq	400,00 €	
	Incremento di SE/STot > 300 mq	500,00 €	
	Opere di urbanizzazione e Progetto Unitario Convenzionato (PUC)	500,00 €	
	Realizzazione Piscine/Biologo	200,00 €	
	Permesso di Costruire Edilizia Convenzionata		
	Senza incremento di SE	75,00 €	
	Incremento di SE < 30 mq	75,00 €	
	Incremento di SE < 100 mq	150,00 €	
	Incremento di SE < 300 mq	200,00 €	
	Incremento di SE > 300 mq	250,00 €	
	Permesso di Costruire sostitutivo della SCIA	Come corrispondente SCIA	
	Variante in CO	Come pratica corrispondente	
	Variante finale	75,00 €	
	Rinnovo Permesso di Costruire	Come corrispondente PdC	
9	SCIA		
	Interventi funzionali all'attività agricola presentati da IAP	75,00 €	
	Intervento fino a Manutenzione Straordinaria (MS)	75,00 €	
	Intervento oltre la Manutenzione Straordinaria (MS)	150,00 €	
	Intervento in materia energetica art 16 L.R. 39/2005	75,00 €	
	Intervento in materia di telecomunicazioni art. 45 D.Lgs 207/2021	75,00 €	
	SCIA Alternativa al Permesso di Costruire	Come corrispondente PdC	
	Variante in CO	Come pratica corrispondente	
	Variante finale	75,00 €	
10	Attestazione di Conformità/SCIA Sanatoria	Corrispondente SCIA + 50%	
	Permesso di Costruire in Sanatoria	Corrispondente Permesso di Costruire +50%	
	Condono		
	Titolo	Corrispondente titolo + 50%	
	Certificato di Agibilità ex art. 35 L. 47/85	50,00 €	