

Cetona

Chianciano Terme

Chiusi

Montepulciano

Pienza

Unione dei Comuni
Valdichiana
Senese



San Casciano dei Bagni

Sarteano

Sinalunga

Torrita di Siena

Trequanda

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

COMUNE DI PIENZA

Interpello per 1 posto di operatore di vigilanza, tempo indeterminato e pieno e per 1 posto di operatore di vigilanza, tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali.

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DI CONCORSI PUBBLICI

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Unione dei Comuni Valdichiana Senese organizza lo svolgimento dell'Interpello della Selezione Unica, ai sensi dell'art. DELL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021, presso la Sala Consiliare del Comune di Pienza, Corso Il Rossellino 61.

Il presente documento disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il documento è stilato sulla base del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, allegato all'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.126 del 31 maggio, che prende riferimento da:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa*

delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;*
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito con modificazioni dalla L. 19 maggio 2022, n. 52, recante *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”.*
- Il decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni dalla L.29 giugno 2022, n.79,recante*“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”*, che all’articolo 3, comma 7,prevede che *“Con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei principi d adeguatezza proporzionalità”;*
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il documento – piano operativo – fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e gestione delle prove dei concorsi pubblici.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b. alle commissioni esaminatrici;
- c. al personale di vigilanza;
- d. ai candidati;
- e. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2. DEFINIZIONI

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso: Spazio** adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNIEN14683:2019;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNIEN149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. sostanze detergenti (detersione).
- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.
- **Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente,** un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente documento mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (allegato 2).

In particolare, i candidati devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione.

L'obbligo di cui al punto 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 3).

Nell'area concorsuale i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

L'amministrazione nella giornata del 30.01.2023 prevede lo svolgimento della prova orale, che nel loro complesso avranno una durata contenuta presumibilmente, in 8 ore.

I candidati verranno accolti all'entrata della Sala Consiliare del Comune di Pienza, Corso il Rossellino 61, Pienza, secondo la planimetria allegata al presente piano (1); prima di accedere nella sala concorsuale i candidati dovranno igienizzare le mani con soluzione idroalcolica e dovranno

indossare la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune di Pienza. All'entrata è affisso l'allegato (4) INFORMATIVA SUL CORRETTO USO DELLA MASCHERINA.

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova orale si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Pienza, Corso il Rossellino 61 - Pienza, che presenta le necessarie dimensioni rispetto al numero dei candidati istanti, permettendo il distanziamento individuale tra di essi di almeno un mt.

Si precisa che l'area concorsuale individuata dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

5. SVOLGIMENTO DE L LA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

10. INFORMAZIONE

Il presente Piano Operativo viene pubblicato nel sito internet dell'Ente – sezione concorsi.

Prima dell'inizio della prova d'esame i membri della commissione presenti nell'aula concorso illustrano ai candidati i comportamenti da tenere nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione e, per la gestione delle emergenze, la dislocazione delle vie d'esodo, le uscite di sicurezza e i rispettivi punti di raccolta esterni.

Il piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

f.to Il Presidente della Commissione esaminatrice

Dott. Alessandro Caferra