



Patrimonio Mondiale U.N.E.S.C.O.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.C.O.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

**SCHEMA DI CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PIENZA E LA SOCIETÀ _____ PER
LA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI MONTICCHIELLO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PIENZA**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in
Pienza nei locali del Comune di Pienza

TRA

il Comune di Pienza, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Comune", C.F. e Partita I.V.A. 00231300526, per il quale interviene Andrea Giorgi nato a Montalcino (SI) il 13/10/1956 (C.F. GRGNDR56R13F402I), nella sua qualità di Responsabile dell'AREA Amministrativa al presente atto autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 lett. C, del D.Lgs. n. 267/2000

E

_____ con sede in _____ a _____
C.F. _____, che, per brevità, sarà di seguito denominato "Gestore", per il quale interviene il
Sig. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di
_____, autorizzato in virtù _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune concede per le proprie finalità sportive e sociali alla società _____ con sede in _____ Via _____ partita IVA/C.F. _____ la gestione del campo sportivo e relative pertinenze, posto in Monticchiello e localizzato al Catasto alla al foglio _____ e particelle _____, come evidenziato nella planimetria allegata, parte integrante della presente convenzione.

La gestione dovrà assicurare il migliore funzionamento del campo sportivo, al fine di favorire il costante e regolare svolgimento di attività strettamente sportive ma anche la pratica di altre attività di natura ricreativo-culturale. In ogni caso il Gestore dovrà garantire la fruibilità dell'impianto da parte di tutti i potenziali utenti senza discriminazione alcuna, agevolando soprattutto l'utenza scolastica e giovanile.

Nello specifico la gestione dell'campo sportivo consisterà nella fornitura dei seguenti servizi:

- custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi, conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienicosanitarie dell'impianto e i presidi di sicurezza;
- provvedere alla pulizia e tenuta in ordine di tutti i locali ricompresi nel campo sportivo (spogliatoi, servizi igienici, annessi vari, ecc.) nonché alla pulizia e tenuta in ordine delle aree limitrofe ai suddetti locali (area per la sosta delle auto, ecc.) secondo cicli correlati alla frequenza di utilizzo del campo sportivo;
- provvedere al pagamento dei canoni e/o delle tariffe pertinenti le utenze in uso tra cui, a titolo esemplificativo, le utenze telefoniche, elettriche, idriche e di riscaldamento, attraverso rimborso semestrale al Comune;
- provvedere ad ogni altra utenza per servizio di funzionamento dell'impianto a carico del concessionario (es. rifiuti, canone depurazione ecc.);
- provvedere alla manutenzione ordinaria dell'intero impianto, che comprenda tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto nelle migliori condizioni e garantire il buon funzionamento di tutte





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.CO.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.CO.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

- le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro della struttura, mediante lo svolgimento delle attività che di volta in volta si renderanno necessarie per il corretto funzionamento del campo sportivo. A titolo esemplificativo si richiamano le seguenti attività: riparazione e/o sostituzione di lampade; riparazione e/o sostituzione di rubinetti, galleggianti, portasaponi, portacarte e portasciugamani; riparazione delle attrezzature sportive; riparazione di attrezzature per il verde quali irrigatori mobili; mantenimento e cura delle aree verdi; mantenimento in efficienza della segnaletica ivi esistente; ecc.
- f) gestione degli eventi relativi sia all'attività sportiva ordinaria (allenamenti, gare di campionato, ecc.) sia per quanto concerne le altre eventuali attività (spettacoli musicali, manifestazioni, ecc.) garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
 - g) direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa;
 - h) assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 per le attività che lo richiedono;
 - i) utilizzo gratuito dell'impianto da parte del Comune di Pienza, per manifestazioni dallo stesso organizzate, per un massimo di 30 giorni all'anno;
 - j) apertura dell'impianto per almeno tre giorni la settimana;
 - k) operatività dell'impianto per tutto l'anno salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività;
 - l) utilizzo gratuito dell'impianto per le associazioni aventi sede nel Comune di Pienza, salvo il rimborso delle spese di gestione, concordando con il concessionario tempi e modalità di utilizzo.
 - m) fissare le tariffe da richiedere all'utenza per l'utilizzo del campo (es. biglietto di ingresso, tassa di iscrizione tornei, tassa di iscrizione corsi, ecc.). Tali tariffe dovranno essere esposte all'ingresso del campo sportivo o comunque rese note con altre modalità al pubblico;
 - n) incassare tutti i proventi derivanti dal pagamento delle tariffe di cui alla lettera m), dalle manifestazioni e dagli eventi direttamente organizzati di natura sportiva, ricreativa, culturale da svolgersi all'interno del campo sportivo oppure in altro luogo nonché i ricavi derivanti da attività di tipo commerciale (es. vendita gadget, affissione di cartelloni pubblicitari, ecc.). I proventi, di competenza esclusiva del Gestore saranno impiegati da quest'ultimo secondo le proprie esigenze e scelte organizzative. In ordine ai predetti ricavi ed attività rimane di esclusiva responsabilità del gestore il rispetto degli adempimenti autorizzatori, contabili e fiscali ad essi connessi;
 - o) adottare ogni misura precauzionale e di messa in sicurezza atta ad impedire danni a cose e/o persone (es. transennamenti) fino all'esecuzione delle opere necessarie alla rimozione del pericolo. Qualora l'opera da espletarsi rientrasse nella c.d. manutenzione straordinaria, il Gestore dovrà darne comunicazione tempestiva all'Amministrazione Comunale – con lettera raccomandata A.R. – specificando la problematica ed il tipo di intervento indispensabile, affinché il suddetto ente locale possa prendere atto della situazione e procedere alla esecuzione dei lavori;

Al momento della presa in carico del campo sportivo e comunque per tutta la durata della gestione, il Gestore, dovrà essere munito di idonea polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone.

ART.2 DURATA DELLA CONVENZIONE

Le parti di comune accordo convengono che la presente convenzione avrà durata di anni 3 (tre) e comunque a decorrere dalla effettiva consegna del campo sportivo fino al **30/06/2022**.





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.C.O.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.C.O.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

Tale consegna dovrà avvenire entro e non oltre venti giorni dalla sottoscrizione della convenzione, poiché in caso contrario la stessa dovrà ritenersi risolta di diritto. In ogni caso al momento della consegna del campo sportivo dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti un verbale attestante l'avvenuta presa in carico del campo sportivo.

Alla scadenza della convenzione la medesima potrà essere prorogata per non più di sei mesi, qualora il Comune ritenga sussistenti ragioni di opportunità e di pubblico interesse a che ciò avvenga.

Entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta scadenza della convenzione, senza che la medesima sia stata prorogata o rinnovata, il campo sportivo dovrà essere debitamente riconsegnato dal Gestore al Comune, che ne rilascerà apposita attestazione. Da quel momento in poi ogni e qualsivoglia responsabilità in merito alle attività da svolgersi nel campo sportivo non potrà a nessun titolo imputarsi al Gestore.

ART.3 Contributo e corrispettivo annui

Il Comune dovrà versare al Gestore, per tutta la durata della convenzione, l'importo annuo di € 3.000,00 a titolo di corrispettivo per lo svolgimento del servizio pubblico connesso alla gestione del campo sportivo di Monticchiello.

Tale somma sarà corrisposta in due rate semestrali di € 1.500,00 ciascuna da versarsi nei mesi di dicembre (rata n. 1), e giugno (rata n. 2). Il pagamento del canone suddetto dovrà avvenire mediante bonifico bancario intestato al Gestore.

Nel caso in cui il Comune di Pienza non provvedesse per qualsiasi ragione a versare anche una sola rata del corrispettivo annuo la convenzione dovrà ritenersi risolta per inadempimento.

Qualora il Gestore recedesse dal contratto avrà diritto al corrispettivo annuo per il tempo di effettiva gestione del campo sportivo.

Resta inteso che, se la convenzione sarà prorogata ai sensi dell'art. 2, l'ammontare del corrispettivo sarà incrementato in proporzione alla durata della proroga.

ART.4 OBBLIGHI E FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Gli obblighi a carico del Comune di Pienza sono i seguenti:

a) provvedere a proprie spese alla manutenzione straordinaria del campo sportivo, sia a seguito di eventuali comunicazioni scritte del Gestore, sia di propria iniziativa. In ogni caso la suddetta Amministrazione sarà tenuta ad espletare tempestivamente tutte le opere atte alla rimozione di gravi problematiche (es. cedimenti strutturali) tali da impedire l'utilizzo totale o parziale del campo sportivo. Non rientrano nella manutenzione straordinaria gli interventi resisi necessari a causa della trascuratezza della manutenzione ordinaria da parte del Gestore

b) comunicare al Gestore – con lettera raccomandata A.R. da notificarsi almeno due mesi prima – la propria intenzione e volontà di procedere alla realizzazione di modifiche strutturali, ampliamenti, migliorie e/o di qualsiasi altra attività di manutenzione straordinaria ritenuta opportuna per la sicurezza e fruibilità del centro sportivo. Qualora lo svolgimento di uno dei predetti interventi comporterà la chiusura temporanea dell'impianto, con conseguente interruzione del servizio, nessuna delle parti in causa potrà chiedere danni all'altra. Se la chiusura del campo sportivo avrà una durata superiore ad un mese il Gestore potrà decidere di esercitare il diritto di recesso immediato per impossibilità di perseguimento del proprio scopo;

c) soddisfare gli oneri erariali e/o fiscali se ed in quanto pertinenti la proprietà del campo sportivo e dei suoi componenti.

L'Amministrazione Comunale – una volta consegnato il campo sportivo come da verbale di presa in carico di cui all'art.2 – avrà la facoltà di:





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.C.O.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.C.O.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

- a) ispezionare il campo sportivo mediante il proprio personale o terze persone a ciò incaricate – previo avviso al Gestore da inviarsi con lettera raccomandata A.R. almeno tre giorni prima – al fine di verificare la rispondenza della gestione alla presente convenzione ad alla normativa vigente in materia;
- b) chiedere chiarimenti al Gestore in merito alla predisposizione ed attuazione da parte di quest'ultimo dei programmi di utilizzo delle varie strutture presenti all'interno del campo sportivo, sia per quanto riguarda l'attività sportiva ordinaria (allenamenti, gare di campionato, ecc.), sia per quanto concerne le altre eventuali attività (spettacoli musicali, manifestazioni, ecc.);
- c) avvalersi della risoluzione di diritto qualora il Gestore abbia interrotto senza alcuna ragione, ossia in maniera del tutto ingiustificata, il servizio di gestione del campo sportivo.

ART.5 DIVIETI

Il Gestore non potrà apportare all'impianto, o a parte di esso, modifiche tali da rendere il suddetto non più idoneo alla sua naturale funzione, essendo vietati tutti gli interventi di trasformazione del campo sportivo. Eventuali opere di miglioria non rientranti nella manutenzione ordinaria potranno essere espletate dallo stesso Gestore soltanto previo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

È fatto altresì espresso divieto al Gestore di subappaltare o comunque concedere a terze persone fisiche e/o giuridiche, a qualsiasi titolo, la gestione del campo sportivo pena la risoluzione di diritto della presente convenzione.

Art. 6 RESPONSABILITÀ

Il Gestore è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, che possa derivare durante la vigenza della presente convenzione.

A tal fine deve stipulare un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza dell'impianto concesso che tuteli il pubblico, gli atleti e, comunque, le persone che accedono allo stesso.

Il Comune è in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità che possa derivare a persone e/o a cose dall'uso dell'impianto concesso, anche nell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e non risponde, sia nei confronti degli interessati che di altri soggetti, in ordine alle retribuzioni ordinarie e/o straordinarie ed alle assicurazioni per il personale di cui dovesse avvalersi il Gestore.

Art. 7 GARANZIE ASSICURATIVE

Il Concessionario deve stipulare:

- una polizza assicurativa con primaria Compagnia e/o Istituti di assicurazione al fine di esonerare il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa verificarsi a persone od a cose;
- una polizza assicurativa per la copertura di tutti i danni di qualunque genere possano verificarsi alle strutture di proprietà comunale oggetto della presente convenzione

Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositato presso il Comune all'atto della stipulazione.

ART.7 DIRITTO DI RECESSO e revoca

IL Gestore potrà recedere dal contratto, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale tramite lettera raccomandata A.R. da notificarsi almeno tre mesi prima, qualora sussistano motivi di qualsiasi natura tali da impedirle lo svolgimento di fatto, totale o parziale, della propria attività e quindi il perseguimento del proprio scopo.





Patrimonio Mondiale U.N.E.S.C.O.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.C.O.
CENTRO STORICO

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO

Resta inteso che qualora la volontà del Gestore di esercitare il diritto di recesso sarà dovuta alla chiusura del centro sportivo per un periodo superiore ad un mese a causa dello svolgimento di opere di manutenzione straordinaria di cui all'art.4, il recesso dal contratto sarà immediato.

In caso di gravi violazioni alle disposizioni della presente convenzione e di danni intenzionali o derivati da grave negligenza nell'uso del campo sportivo concesso il Comune revoca la concessione, fermo restando l'obbligo del concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di pubblico interesse senza che nulla il Concessionario possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo, se non la restituzione dei canoni o delle quote anticipatamente versate per l'utilizzo dell'impianto.

Il rapporto di concessione è risolto di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di convenzione, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.

ART.7 NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile ed ogni altra eventuale normativa vigente in materia.

Allegato:

- 1) Planimetria del campo sportivo con individuazione delle pertinenze.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Pienza

Per l'Associazione

Pienza, lì

